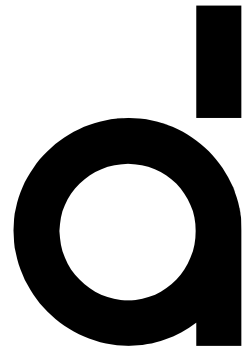


documenta
archiv

Untere Karlsstraße 4
D-34117 Kassel

archivdirektion@documenta.de
www.documenta-archiv.de
T. +49 561 70727-3100
F. +49 561 70727-39



**Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft (m/w/d) im documenta archiv
bei der documenta und Museum Fridericianum gGmbH, Kassel**

Die documenta und Museum Fridericianum gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das documenta archiv mehrere studentische Hilfskräfte (m/w/d) in unterschiedlichen Bereichen.

Das documenta archiv wurde 1961 von Arnold Bode, dem Initiator der Kasseler Ausstellung, mit der Aufgabe gegründet, den Künstlerischen Leitungen des weltweit wichtigsten Kunstereignisses eine memorierende Institution an die Seite zu stellen. Heute widmet sich das documenta archiv unter dem Dach der documenta und Museum Fridericianum gGmbH der Sammlung, Dokumentation und wissenschaftlichen Erforschung von Texten, Bildern und Objekten zur modernen und zeitgenössischen Kunst. Einer der Schwerpunkte liegt auf der Geschichte der seit 1955 rhythmisch wiederkehrenden documenta Ausstellungen, den wechselnden kuratorischen Konzepten, ihren institutionellen Verflechtungen und soziokulturellen Kontexten. Neben seinen Funktionen innerhalb der documenta gGmbH betreibt das documenta archiv medien- und objektbasierte Grundlagenforschung in den Gegenwartskünsten und der dokumentarischen Praxis. Das documenta archiv ist Mitglied im Arbeitskreis selbstständiger Kultur-Institute e.V. (AsKI) und initiiert Forschungs- und Ausstellungsprojekte entlang eigener Bestände, auch in Kooperation mit regionalen, nationalen und internationalen Wissenschafts- und Kultureinrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- Digitalisierung von Beständen z.B. Fotografien und Akten
- kleinere Recherche- und Erschließungsaufgaben in unseren Datenbanken
- Mithilfe bei bestandserhaltenden Maßnahmen
- Unterstützung bei der Betreuung von Nutzer*innen im Lesesaal
- Bearbeitung von Telefon- und Mail-Anfragen
- Unterstützende Zuarbeit u. a. bei organischen und kaufmännischen Aufgaben wie Einkauf und Beschaffung
- Unterstützung bei der Durchführung von Meetings und Veranstaltungen

Ihr Profil:

- strukturierte, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Affinität zur Kunst des 20. und 21. Jahrhunderts, insbesondere zur documenta

Voraussetzung für eine Einstellung ist ein Studierendenstatus (Bachelor/Master).

Träger und Rechnungsadresse:
documenta und Museum
Fridericianum gGmbH
documenta archiv
Friedrichsplatz 18
D-34117 Kassel

Vorsitzender des Aufsichtsrates:
Dr. Sven Schoeller, Oberbürgermeister
der Stadt Kassel

Geschäftsführer:
Prof. Dr. Andreas Hoffmann

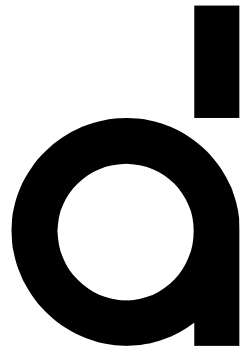
Registergericht: Kassel HRB 2154
USt-IdNr. DE 113060585
Steuer-Nr. 026 250 70673

Kasseler Sparkasse:
IBAN DE 70 5205 0353 0000 060082
Konto-Nr. 60 082
BLZ 520 503 53
SWIFT HELADEF1KAS

documenta
archiv

Untere Karlsstraße 4
D-34117 Kassel

archivdirektion@documenta.de
www.documenta-archiv.de
T. +49 561 70727-3100
F. +49 561 70727-39



Die wöchentliche Stundenzahl beträgt bis zu 20 Stunden. Die Bezahlung erfolgt auf Basis des jeweils geltenden Mindestlohns. Die Stelle ist zunächst für 6 Monate befristet, mit der Option auf Verlängerung.

Ihre Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins, mit aussagekräftigem Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen sowie gültiger Immatrikulation senden Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (ein zusammenhängendes PDF) bis zum 20. Oktober 2024 an: bewerbungen@documenta.de

Weitere Informationen zum documenta archiv finden Sie auf unserer Website:
<https://www.documenta-archiv.de/de/>

Träger und Rechnungsadresse:
documenta und Museum
Fridericianum gGmbH
documenta archiv
Friedrichsplatz 18
D-34117 Kassel

Vorsitzender des Aufsichtsrates:
Dr. Sven Schoeller, Oberbürgermeister
der Stadt Kassel

Geschäftsführer:
Prof. Dr. Andreas Hoffmann

Registergericht: Kassel HRB 2154
USt-IdNr. DE 113060585
Steuer-Nr. 026 250 70673

Kasseler Sparkasse:
IBAN DE 70 5205 0353 0000 060082
Konto-Nr. 60 082
BLZ 520 503 53
SWIFT HELADEF1KAS