

Die documenta und Museum Fridericianum gGmbH sucht für das documenta archiv in Kassel zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Diplom-Bibliothekar/in bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement

Bewerbungsschluss: 25. Oktober 2020

Das documenta archiv wurde 1961 von Arnold Bode, dem Gründungsvater der documenta ins Leben gerufen und ist Teil der documenta und Museum Fridericianum gGmbH. Es widmet sich der Archivierung, Dokumentation und wissenschaftlichen Bearbeitung von Text- und Bildquellen zur modernen und zeitgenössischen Kunst mit dem Schwerpunkt zur Geschichte der documenta Ausstellungen. Neben den documenta-Unterlagen sind umfangreiche Presse-, Bild- und audiovisuelle Mediensammlungen, eine singuläre Kunstbibliothek sowie einschlägige Vor- und Nachlässe Teil des Bestandes. Das documenta archiv soll – in Kooperation mit der Universität und der Kunsthochschule Kassel – zu einem außeruniversitären Forschungsinstitut weiterentwickelt werden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Fachliche Leitung einer Spezialbibliothek zur zeitgenössischen Kunst
- Bestandsaufbau, -pflege, Katalogisierung und Inventarisierung des Altbestands und der Neuzugänge (Monographien, Ausstellungskataloge, graue Literatur und Zeitschriften) nach RDA mit den Bibliothekssoftwares PICA und Alephino
- Einbindung in die konzeptionelle und technische Weiterentwicklung der Bibliothek, insbesondere im Hinblick auf digitale Services und Nutzungsstrategien
- Fachlicher und technischer Support des Bibliothekssystems
- Begleitung von Drittmittelprojekten
- Betreuung der Re-Katalogisierung im Rahmen der Erschließungsoffensive
- Betreuung von Bibliotheksbenutzer/innen, Erteilen von Fachauskünften
- Gremien- und Vernetzungsarbeit innerhalb der Bibliotheks-Fachwelt, Verbände und Kooperationen
- Anleitung von Praktikant/innen und Hilfskräften

documenta und
Museum Fridericianum gGmbH
Friedrichsplatz 18
34117 Kassel

T +49 561 70727-0
F +49 561 70727-39
www.documenta.de

Fridericianum
T +49 561 70727-20
documenta Halle
T +49 561 70727-8502
documenta archiv
T +49 561 70727-3100

Vorsitzender des Aufsichtsrates:
Christian Geselle,
Oberbürgermeister der Stadt
Kassel

Geschäftsführerin:
Dr. Sabine Schormann

Registergericht: Kassel HRB 2154
USt.-IdNr. DE 113060585
Steuer-Nr. 025 250 70040

Kasseler Sparkasse:
IBAN DE 70 5205 0353 0000 060082
Konto-Nr. 60 082
BLZ 520 503 53
SWIFT HELADEF1KAS

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Bibliothekswesen (Diplom-Bibliothekar/in oder B.A. Bibliotheks-/Informationswissenschaftler/in) mit Schwerpunkt wissenschaftliche Bibliotheken oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse der bibliothekarischen Regelwerke (RDA, GND und RAK-WB)
- Erfahrungen in der Verbundkatalogisierung K10plus (oder in einem anderen Verbund)
- Kenntnisse in der Anwendung bibliotheksspezifischer Software (PICA, Alephino) bzw. die Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit cms- und datenbankbasierten Internetanwendungen sowie PC-Standardsoftware
- Sehr gute Kenntnisse der internationaler Bibliothekslandschaft, ihrer Entwicklungen und Anforderungen wie der kooperativen Formen wissenschaftlicher Informationsversorgung
- Kenntnisse der Kunstgeschichte des 20. und 21. Jahrhunderts
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- analytisches Denken, systematische, ergebnisorientierte Arbeitsweise und Kreativität
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsstärke
- Serviceorientierung

d
II.
III
4.
5
6
7
8
IX
X
11
|||||||
(13)
14
fifteen

Es erwartet Sie:

- eine Stelle in Vollzeit, unbefristet. Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an TVÖD 11 (nach Qualifikation).
- einen Arbeitsplatz im Zentrum von Kassel, der sehr gut an den öffentlichen Nahverkehr angeschlossen ist
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team

Ihre wöchentliche Arbeitszeit umfasst 40 Stunden. Der Arbeitsort ist Kassel.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form per E-Mail (ein zusammenhängendes PDF, max. 5 MB) bis zum 25. Oktober 2020 an bewerbung@documenta.de

Inhaltliche Rückfragen beantwortet gern:

Martin Groh
archiv@documenta.de
T +49 561 70727-3107

Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Brigitte Gabler
bewerbung@documenta.de
T +49 561 70727-17

d
II.
III
4.
5
6
7
8
IX
X
11
|||||||
(13)
14
fifteen